

Inleiding

De website www.korfbaltrainer.nl kan gebruikt worden om korfbaltrainingen voor te bereiden. Zet oefeningen netjes op papier en werk samen aan een training door de mogelijkheid om anderen toegang te geven tot de training. Je creëert automatisch een doorzoekbaar archief, zodat bedachte oefeningen en gegeven trainingen eenvoudig teruggevonden kunnen worden.

[Klik voor een voorbeeldtraining](#)

Opmerking: De afbeeldingen in deze handleiding zijn van de mobiele versie van de website. Alles werkt op dezelfde manier via een tablet, laptop of desktop.

Inhoud

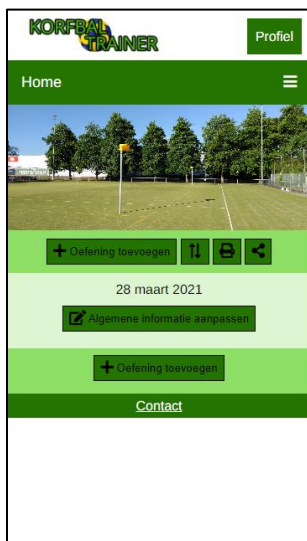
Inleiding	1
Het maken van een training	2
Een eigen oefening toevoegen.....	3
Een oefening importeren	3
Training delen.....	4
Overige opties	4
Trainingen terugvinden	5

Het maken van een training

Een training maken is simpel, klik hiervoor op de grote groene knop "Training maken" op de pagina www.korfbaltrainer.nl/trainingen/.



Vervolgens is het verstandig om de algemene informatie in te vullen, zodat ook later duidelijk is voor welke gelegenheid deze training gemaakt is. Hiervoor klik je op de knop "Algemene informatie aanpassen".



De volgende informatie kan vervolgens aangepast worden:

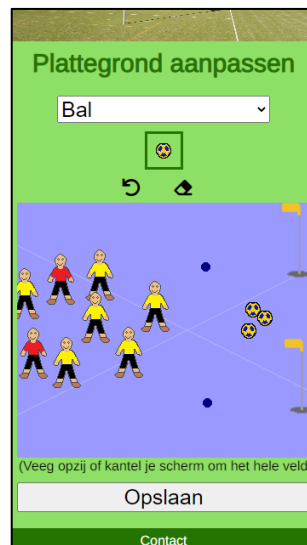
- De titel van de training.
- De algemene omschrijving van de training.
- De datum en aanvangstijd van de training.

Een eigen oefening toevoegen

Een oefening toevoegen gaat via de knop “Oefening toevoegen”. Deze knop staat bovenaan en onderaan de training.



Voor een oefening kan je vervolgens de titel, doel, omschrijving en tijdsduur invullen. Ook kan er een opstelling toegevoegd worden, door objecten zoals palen, dopjes en spelers neer te zetten.



Een oefening importeren

Naast het invoeren van een zelfbedachte oefening kan er ook een oefening van de website gekopieerd worden. Om dit te doen voeg je eerst op dezelfde manier als bij een zelfbedachte oefening een nieuwe oefening toe, maar in plaats van de oefening vervolgens handmatig in te vullen klik je rechtsboven het invul vak voor de titel op “oefening Importeren”.

Training delen

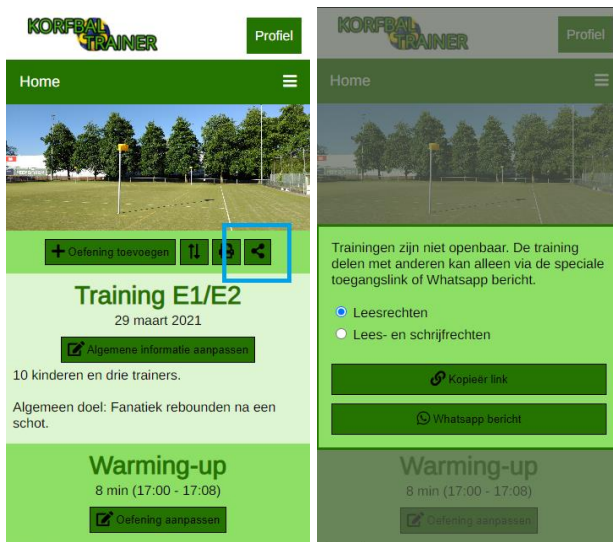
Trainingen zijn persoonlijk. Om dat af te dwingen en te voorkomen dat er onbevoegden toegang krijgen tot de training is het op twee manieren mogelijk om toegang te krijgen.

- 1) Door in te loggen op de website en vervolgens een training te maken.

Als je een nieuwe training maakt terwijl je ingelogd bent op de website wordt de training automatisch aan je account gekoppeld. Hierdoor kan je de training altijd eenvoudig terugvinden op het overzicht op www.korfbaltrainer.nl/trainingen/.


- 2) Door de speciale toegangslink te bewaren / te delen met anderen.

Via de deelknop bovenaan de training kan een speciale toegangslink opgehaald worden, waarmee toegang tot de training verkregen kan worden. Dit is ook de manier waarop je de training deelt met anderen. Er kan gekozen worden uit een link waarmee de training enkel bekeken kan worden en een link waarmee de training ook aangepast kan worden.



Overige opties

Het is wel zo fijn als de oefeningen in de volgorde staan waarin je ze ook wilt gaan uitvoeren. De

volgorde van de oefeningen kan eenvoudig aangepast worden via de  knop bovenaan de training. Sleep de oefeningen in de juiste volgorde en bevestig.

Ook is het tijdens de training niet ideaal om met je telefoon in je hand te staan. Om de oefeningen toch te kunnen raadplegen is het daarom mogelijk om een printvriendelijke versie van de training te

openen, via de  knop.

Trainingen terugvinden

Trainingen die je maakt terwijl je ingelogd bent worden automatisch toegevoegd aan je persoonlijk archief. Hier vind je alle trainingen terug die je gemaakt hebt.

Het is ook mogelijk om alle eigen trainingen te doorzoeken. Dit kan op zoekwoord of op datum.



The screenshot shows the 'Trainingen' section of the Korfbal Trainer interface. It features two main buttons: 'Training maken' and 'Voorbeeld training'. Below these is a section titled 'Gemaakte trainingen' containing a table of training records. At the bottom, there is a pagination control with buttons for '1', '2', '...', '41', and '42', and a search bar with a magnifying glass icon and the text '28-03-2021'.

	5 april	Training E1/E2
	31 maart	Training E1-E5
	29 maart	Training E1/E2
	24 maart	Training E1-E5
	23 maart	Training TOP 12
	22 maart	Training TOP E1/E2